

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie szkoły jest zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom na terenie obiektów oraz wokół nich, zapewnienie porządku publicznego i ochrona mienia, a także ochrona przeciwpożarowa.
- Podstawą prawną zastosowania monitoringu wizyjnego jest Prawo oświatowe oraz Ustawa kodeks pracy.
2. W ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane są dane osobowe w postaci wizerunku, czasu pobytu, miejsca pobytu.
3. Administratorem nagrań monitoringu jest **Szkoła Podstawowa nr 10 im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Zielona 2a, 44-335 Jastrzębie Zdrój. Kontakt e-mail: pocza@sp10.jastrzebie.pl, tel./fax: 32 471 39 88**
4. z inspektorem ochrony danych można kontaktować się korespondencyjnie wysyłając pismo na adres pocztowy szkoły, z dopiskiem "inspektor ochrony danych" lub elektronicznie na adres email: iodpusz@wp.pl
5. Monitoring obejmuje następujące strefy, obszary oraz pomieszczenia:
na zewnątrz- wejście główne, wejście na boisko szkolne, parking wewnętrzny, parking wjazd do szkoły ;
wewnątrz- wejście główne, hol przy sali gimnastycznej, hol parter kamera przy sali numer 4 i 8, piętro pierwsze hol kamera przy sali numer 107 i dwie kamery przy sali 105, piętro drugie hol kamera przy sali numer 207 i dwie kamery przy sali 205.
6. Na system monitoringu składają się kamery, urządzenie rejestrujące, monitor umożliwiający wgląd na bieżąco do utrwalanego zapisu oraz okablowanie.
7. Rejestrator zawierający zapisany obraz jest zabezpieczony poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych, w szczególności uniemożliwiających utratę danych lub ich bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
8. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
8. Administrator oznaczył strefy monitorowane, w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków oraz poprzez wywieszenie informacji o danych administratora oraz dostępności niniejszego regulaminu.
9. Zbiór nagrań obrazu administrator przetwarza wyłącznie do celów określonych w pkt.1 i przechowuje do czasu nadpisania, jednak nie dłużej niż 90 dni. Jeżeli jednak nagrania obrazu będą stanowić dowód w postępowaniu lub administrator poweźmie wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, wskazany termin ulegnie przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. W każdym jednak razie, po upływie wskazanych terminów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zostaną nadpisane lub zniszczone.
10. Dane osobowe utrwalone przez system monitoringu mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
11. Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
12. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma prawo do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2.
13. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma również prawo do złożenia wniosku do administratora danych o dostęp do nagrań z monitoringu, pod warunkiem, że nie naruszy to praw i wolności innych osób. Jeżeli na nagraniu został uwidoczniony również wizerunek innych osób, to nagranie nie będzie mogło zostać udostępnione bez gody tych osób.
14. Jeżeli osoba, której dane dotyczą zwróci się z wnioskiem o kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu w systemie monitoringu to za pierwszą kopię danych administrator nie pobiera żadnych opłat. Natomiast za wszelkie kolejne kopie pobrana zostaje opłata w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.
16. Administrator danych może odmówić przekazania kopii, jeżeli jej ujawnienie mogłoby niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolność innych osób.