

# **Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 10 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Jastrzębiu-Zdroju**

## **§ 1.**

Procedury określają zasady funkcjonowania SP nr 10 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Jastrzębiu-Zdroju w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

## **§ 2**

### **Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
2. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres [poczta@sp10.jastrzebie.pl](mailto:poczta@sp10.jastrzebie.pl) poprzez dziennik elektroniczny, platformę Office365 lub telefonicznie pod numer 324713988.
3. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres [poczta@sp10.jastrzebie.pl](mailto:poczta@sp10.jastrzebie.pl), dziennika elektronicznego lub telefonicznie pod numerem 324713988.
4. W sytuacjach wymagających osobistego kontaktu z dyrekcją lub pracownikiem szkoły, spotkanie odbywa się po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym ustaleniu terminu spotkania.
5. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
6. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia, jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.

7. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
8. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu szkoły, w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
9. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
10. Szkoła posiada termometry bezdotykowe, dlatego w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się pomiar temperatury ciała osób wchodzących na teren budynku szkoły.
11. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w gabinecie pielęgniarki szkolnej, sekretariacie i w gabinecie wicedyrektora.
12. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki) należy zdjąć z zachowaniem ostrożności i wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
13. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
14. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

### **§ 3**

#### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko korytarza na parterze, zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

- opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. Zaleca się odbieranie dzieci na zewnątrz budynku przy wejściu, dlatego należy wspólnie z młodszymi dziećmi ćwiczyć samodzielną zmianę obuwia i ubrania w szatni.
6. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą
7. przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
- 8. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.**
9. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania i spotkania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.
10. Po przyjeździe do szkoły uczniowie zobowiązani są zdezynfekować ręce w miejscu do tego wyznaczonym.
11. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
14. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
15. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. Każda grupa ma przypisaną w miarę możliwości odrębną salę lekcyjną, w której odbywają wszystkie zajęcia z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
17. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach, siedząc w ławce z tą samą osobą.
18. Uczniowie i nauczyciele podczas przerw międzylekcyjnych mają obowiązek zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki, przyłbicy lub półprzyłbicy do momentu wejścia do sali lekcyjnej.

19. W zależności od warunków pogodowych, specyfiki przedmiotu oraz realizacji podstawy programowej zaleca się spędzanie jak najwięcej czasu na świeżym powietrzu.
20. Szkoła zapewnia środki do dezynfekcji rąk, jednakże uczniowie powinni posiadać swoje maseczki.
21. W celu uniknięcia problemów z zapominaniem i gubieniem maseczek i przyłbic, zaleca się, aby były one opisane, a każdy uczeń miał w tornistrze zapasową maseczkę.
22. Ze względu na sytuację epidemiczną zostaje zawieszona organizacja wycieczek szkolnych.
23. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
24. W celu ograniczenia liczebności wychowanków, do opieki świetlicowej będą przyjmowane w pierwszej kolejności dzieci obojga rodziców pracujących, dzieci oczekujące na dowóz, jak również dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19.
25. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy.

#### **§ 4**

##### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników obsługi**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
7. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
8. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. W zależności od warunków atmosferycznych decyduje o miejscu spędzania przerwy.
9. Uczniowie klas IV-VIII przerwy spędzają przy swoich salach pod opieką nauczyciela. Przejście ucznia do innej części wspólnej szkoły ( korytarz, łazienka, sklepik, stołówka) następuje za zgodą nauczyciela. W czasie takiego wyjścia uczeń zobowiązany jest założyć maseczkę. O możliwości spędzania przerwy na boisku szkolnym decyduje nauczyciel w porozumieniu z wicedyrektorem szkoły.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. Nauczyciele na godzinach wychowawczych omawiają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń na podstawie obowiązujących procedur.
13. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
14. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
16. Zaleca się:
  - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości – mycie minimum 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,

- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcją sprzętu na boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

17. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

## § 5

### Zasady postępowania na lekcji wychowania fizycznego

1. Każdy uczeń jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania zasad obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 10 na lekcjach wychowania fizycznego w czasie pandemii.
2. Mycie rąk wodą z mydłem i dezynfekcja płynem odkażającym przed i po lekcji WF-u.
3. Uczniowie, którzy mają lekcje WF na terenie szkoły są kierowani do szatni szkolnej przez nauczyciela dyżurującego. Uczniowie zostaną poinformowani o miejscu prowadzenia zajęć lekcyjnych (hala omega, hala sportowa w szkole, korytarz szkolny)
4. Zajęcia prowadzone będą w miarę możliwości na powietrzu.
5. Zajęcia prowadzone będą z ograniczeniem kontaktu między uczniami.
6. Zmniejszenie ilości gier kontaktowych.
7. Zmniejszenie liczby uczniów w przebieralniach.
8. Uczniowie będą przebierać się w miejscach wyznaczonych przez nauczycieli WF-u
9. Na terenie bloku sportowego będą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy w danej godzinie mają lekcję.
10. Uczeń, którego samopoczucie pogorszy się podczas zajęć jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu nauczycielowi.
11. Sprzęt wykorzystywany podczas lekcji będzie dezynfekowany przez pracowników szkoły do tego wyznaczonych.
12. Uniemożliwiony bądź ograniczony będzie dostęp do sprzętu znajdującego się na hali, którego nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.

13. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
14. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebrania się i nie mieszania się kolejnych grup zajęcia ruchowe będą kończyć się najpóźniej na 5min przed końcem lekcji.
15. Klasy sportowe nie korzystają z szatni szkolnej przed treningiem.

## **§ 6**

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Użytkownicy przestrzegają przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego. Po wejściu do biblioteki użytkownicy zakładają jednorazowe rękawiczki lub dezynfekują ręce płynem dezynfekującym w wyznaczonym miejscu.
2. W czasie przebywania w bibliotece obowiązuje nakaz zakrywania nosa i ust.
3. W pomieszczeniach biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowej z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z bibliotekarzem po uprzedniej dezynfekcji urządzeń).
4. W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika wyznacza się strefy komunikacyjne oznakowane linią na podłodze:
  - dla osoby zwracającej książki i/lub oczekującej na wypożyczenie,
  - do składowania oddanych książek – przejście dezynfekcji i okresowej kwarantanny (strefa niedostępna dla użytkownika).
5. W każdej strefie może przebywać jedna osoba. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych. Pozostałe osoby powinny oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
6. Czytelnicy mogą składać zamówienia książek do nauczycieli bibliotekarzy przez dziennik Uonet+ .
7. Ze względu na bezpieczeństwo sanitarnego do odwołania obowiązuje zakaz korzystania z wypożyczalni z wolnym dostępem oraz z czytelni i stanowisk komputerowych.
8. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

9. Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych, stosowania maseczek ochronnych lub przyłbic.
10. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w wyznaczone miejsce oraz poddane 3-dniowej kwarantannie.
11. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
12. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.

## **§ 7**

### **Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki**

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
  - ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
  - zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
  - stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
5. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
6. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
7. Następną grupą może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności



dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.

8. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
9. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
10. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

## **§ 8**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką wyznaczonego nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców
8. dziecka, SANEPiD w Wodzisławiu Śląskim (nr tel. 32 456 3810.) oraz organ prowadzący szkołę (nr tel.32 4785206).
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym a o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 9**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## **§ 10**

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, organ prowadzący w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedury obowiązują od dnia 1 września 2020r. i obowiązują do odwołania.
2. Mogą być modyfikowane w dowolnym momencie z uwzględnieniem sytuacji epidemicznej, a o wszelkich zmianach będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
3. Zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły, przesłane jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępnione w formie papierowej.